

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»**

Рассмотрено на педагогическом совете
№ 4 от «22» ноября 2021г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
_____ Т.С. Колобук
«22» ноября 2021 г.
Приказ № 163.2 от «23» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего мониторинга качества образования
в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует (процедур) проведения мониторинга качества образования в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» (далее - Колледж).

1.2 Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Республики Карелия.

1.3 В настоящем положении применены понятия и термины:

- качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия ФГОС, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.
- внутренний мониторинг качества образования (далее - мониторинг) - система самоанализа деятельности Колледжа, оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности ФГОС, требованиям рынка труда.

1.4 Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с ФГОС и требованиями рынка труда.

1.5 Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Колледжа требованиям ФГОС, нормативно-правовых актов РФ и РК в области образования;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа;
- установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

2. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления деятельности Колледжа:

- организация работы по приёму в Колледж;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Колледжа,
- Деятельность учебных фирм;
- финансово-хозяйственная деятельность Колледжа.

3. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования.

- Ежегодно составляется календарный план проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.
- На основании приказа директора составляется Программа мониторинга.
- В программе определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

Объект мониторинга	Цель мониторинга	Методы сбора информации	Документы	Критерии оценки
Уровень освоения образовательной программы (или учебной дисциплины, модуля, программы практики)	Определить соответствие учебных достижений обучающихся требованиям требованиям ФГОС	- тестирование - посещение занятий - анализ документов	- журналы - экз. ведомости - сводные ведомости - отчёты по практическому обучению	-% посещаемости занятий -% успеваемости обучающихся на 4 и 5 -% выпускников, получающих повышенные разряды - количество дипломов «с отличием»

4. При проведении мониторинга организации работы по приёму в Колледж анализируется:

- соответствие Правил приёма ГАПОУ РК»Сортавальский колледж» нормативным документам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ;
- приказы об организации работы приёмной комиссии;
- наличие Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности/профессии, других документов приёмной комиссии на официальном сайте Колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений (по фамильный перечень лиц подавших заявления, конкурс) по каждой специальности/специальности на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности)
- приказы о зачислении в Колледж.

5. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ лицензии;
- соответствие графика учебного процесса ФГОС;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие записей в учебных журналах основной профессиональной образовательной программе, качество и аккуратность при заполнении журнала;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников.

6. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие ФГОС по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС;
- соответствие утверждённых учебных планов ФГОС;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочно 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

7. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация ФГОС в полном объёме;
- результаты квалификационного экзамена (% обучающихся получивших квалификационные разряды по профессиям);
- результаты итоговой государственной аттестации (соответствие среднего балла аккредитационным показателям).

8. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодёжной среде;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающихся;
- планы воспитательной работы на год и весь период обучения;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления- студенческий совет.

9. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет- ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации работников анализируется:

- штатное расписание, утверждённое директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных работников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников и его выполнение.

11. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании отдела по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- договор о сотрудничестве с Центром занятости населения;

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- план работы отдела и его выполнение.

12. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируются:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда в учебных кабинетах \ лабораториях и для работников Колледжа;
- журналы инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

13. При проведении мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа, наличие жалоб в Книге регистрации жалоб и предложений;

14. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируются:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение Программы развития Колледжа;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение коллективного договора.

